



Mødebooking hos Dansk Skoleidræt

Dato: DD/MM/AAAA _____

Arrangement titel: _____

Antal deltagere: _____

Tidsrum for arrangement: Start: ____ Slut: ____

Mødepakke: (Sæt flueben)

½ dag: 1 dag:

Forplejning:

Tidspunkt for morgenmad: Kl.: _____

Tidspunkt for frokost: Kl.: _____

Sandwich: (Sæt flueben)

Tidspunkt for eftermiddagskaffe: Kl.: _____

Bemærkninger til forplejning: _____

(Allergener, vegetar, mm.)

Lokale:

Ønsket bordopstilling: _____

Ønsket udstyr/teknik: _____

Øvrige bemærkninger: _____

Underskrift:

Dato og udlejer

Dato og lejer

Virksomhed/Skole: _____

Kontaktperson: _____

Adresse: _____

Mail: _____

Telefonnr: _____

EAN/CVR: _____

Mail til faktura: _____

Halvdagspakke 225, - pr. pers

Morgen:

(kl.9-13 kan ændres)

- Mødelokale inkl.AV-udstyr og fri WiFi
- Kaffe, te og vand ad libitum
- Frugt og nødder
- Morgenbrød m. tilbehør

Halvdagspakke 225,- pr. pers

Frokost:

(kl.12-16 kan ændres)

- Mødelokale inkl.AV-udstyr og fri WiFi
- Kaffe, te og vand ad libitum
- Sandwich i udvalg
- 1 most ell. sodavand
- Frugt og snacks

Heldagspakke 450, - pr.pers.

- Mødelokale inkl.AV-udstyr og fri WiFi
- Kaffe, te og vand ad libitum
- Morgenbrød m. tilbehør
- Sandwich i udvalg
- 1 most ell. sodavand
- Frugt og snacks

- alle priser er ex moms

Fakturering og vilkår:

Arrangementet kan aflyses indtil 1 uge før afholdelses dagen uden omkostninger. - Deltagerantal kan øges indtil 3 hverdage før arrangementet. Andre ændringer kan ske indtil 3 hverdage før afholdelsesdagen. Arrangementet faktureres efter afholdelse. Priser: -Alle priser er ekskl. Moms. Der tillægges 25% moms ved afregning.

I lokalet forefindes:

Almindeligt AV-udstyr og Wi-Fi

Priser:

Alle priser er ekskl.moms. Der tillægges 25% moms ved afregning.

Beløbet afregnes efter afholdelse af arrangement